

## L'Office de Tourisme du Pays de Quimperlé recrute son/sa directeur/trice

### Descriptif de l'emploi

Sous l'autorité du Président de l'office de tourisme et en concertation avec le bureau de l'association « Office de Tourisme du Pays de Quimperlé », vous aurez pour missions de **mettre en œuvre et déployer la politique et les objectifs fixés** dans le cadre de la convention liant l'office de tourisme à l'agglomération Quimperlé Communauté (16 communes – 56 000 habitants). Vous garantissez la mise en œuvre des différentes missions confiées à l'Office de tourisme dans le but de développer la destination Quimperlé Terre Océane. Vous garantissez le bon fonctionnement quotidien de la structure et son organisation à tous les niveaux. Vous serez force de proposition afin d'adapter la structure aux besoins de la clientèle touristique et des acteurs du territoire. Vous devrez être moteur dans le développement des nouveaux usages pour répondre aux évolutions et besoins en lien avec le développement touristique.

### Vos Missions

#### 1. Développer et Promouvoir le territoire

- Participer à la définition des orientations stratégiques de l'ot
- Assurer et être force de propositions de la promotion du territoire selon un positionnement marketing à affirmer
- Elaborer un plan d'actions pluriannuel pour la structure, le mettre en œuvre et en assurer le suivi
- Organiser la conception et la commercialisation de produits et prestations touristiques

#### 2. Piloter, Gérer et administrer la structure

- Encadrer une équipe de 10 salariés permanents et assurer les moyens humains complémentaires pour pallier aux accroissements d'activités périodiques.
- Coordonner et organiser le travail des équipes, favoriser la communication interne
- Préparer et animer les rencontres des instances décisionnaires de l'association
- Assurer l'élaboration et l'exécution du budget ainsi que l'analyse comptable et la gestion financière de la structure
- Gérer la vie juridique de l'office de tourisme

#### 3. Développer et structurer l'offre touristique

- Apporter un concours technique à la conception et réalisation de projets touristiques.
- Développer et conduire les différents projets en lien avec l'Agglomération
- Développer et coordonner la coopération et la concertation entre tous les acteurs touristiques privés et publics
- Représenter l'office de tourisme auprès des réseaux professionnels et auprès des acteurs locaux et institutionnels et développer les partenariats internes et externes

#### Les Bureaux d'accueil de l'Office de Tourisme

Moëlan-sur-Mer  
20, place de l'église  
GPS : 47.814682, -3.628771

Clohars-Carnoët  
Place de l'Océan  
GPS : 47.766242, -3.549725

Quimperlé  
3, place Charles de Gaulle  
GPS : 47.871621, -3.544346

Riec-sur-Bélon  
Place du Docteur Yves Loudoux  
GPS : 47.844716, -3.694822

Scaër  
Place de la Libération  
GPS : 48.026861, -3.702506

Bannalec  
1, place de la Libération  
GPS : 47.932361, -3.697838

Les Roches du Diable  
Guilligomarc'h  
GPS : 47.944276, -3.468199

## Votre profil

- De niveau de formation supérieure Bac +3 ou +4, vous justifiez impérativement d'une réelle expérience réussie dans un poste similaire ou de missions significatives au sein d'un organisme de tourisme.
- Vous témoignez nécessairement d'une expérience managériale.
- Vous avez des connaissances des politiques de développement touristique, du milieu institutionnel et du marketing touristique.

## Vos Qualités

- Le candidat ou la candidate devra s'inscrire dans la continuité du travail engagé par les équipes en place, porter les projets en cours et fédérer les équipes autour de nouveaux projets.
- Capacité à fédérer, manager et mobiliser une équipe autour de projets novateurs
- Capacité d'animation, aisance relationnelle
- Capacités rédactionnelles et de synthèses,
- Rigueur et organisation
- Maîtrise des outils informatiques et web et des langues étrangères
- Force de proposition et d'aide à la décision
- Dynamisme et sens de l'initiative
- Qualités relationnelles, de dialogues et d'écoute
- Forte disponibilité et investissement attendu

## Conditions du poste

- Lieu de travail : au bureau administratif de l'office de tourisme et dans les bureaux d'information présents sur le territoire du Pays de Quimperlé
- Type de contrat : CDI à temps complet
- Durée de travail : Poste à temps complet avec possibilité de réunions en soirée et de missions le week-end.
- Rémunération : Selon profil et expérience conformément à la convention collective du Tourisme
- Permis de conduire exigé
- Prise de poste : à pourvoir dès que possible

**Merci d'adresser votre candidature  
avant le 15 octobre 2020 à**

**[direction@quimperle-terreoceane.com](mailto:direction@quimperle-terreoceane.com)**

**Monsieur le Président**

**Office de Tourisme « Quimperlé Terre Océane »  
20 place de l'Eglise - 29350 Moëlan-sur-Mer**